附件1

纸质申报材料受理时间安排

|  |  |
| --- | --- |
| 受理时间 | 报送地区及单位 |
| 10月16日 | 合肥、淮北、亳州、宿州、蚌埠 |
| 10月17日 | 阜阳、淮南、滁州、六安、马鞍山、芜湖 |
| 10月18日 | 宣城、铜陵、池州、安庆、黄山，广德、宿松 |
| 10月19日 | 省直及中央驻皖单位、省属企业 |
| 10月20日 | 省属企业 |

各单位需按以上时间安排（工作日上午8:00—11:30，下午14:30—17:30）报送材料。

材料报送截止时间为2023年10月20日，逾期报送或申报者个人单独报送的，一律不予受理。

受理地点：省国资委412房间。

附件2

申报 专业高级工程师专业技术资格考试报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | **性别** |  | **出生年月** |  | **照片** |
| **毕业院校及**  **所学专业** | |  | | | | **学 历** |  |
| **参加工**  **作时间** | |  | | | | **毕业时间** |  |
| **专业技术资格取得时间** | | |  | | | **聘任时间** |  |
| **专业工作年限** | | |  | | | **报考专业** |  | |
| **工作单位、职务**  **及所从事的专业** | | |  | | | | | |
| **单位意见** | **（盖 章）**  **年 月 日** | | | | | | | |
| **备**  **注** |  | | | | | | | |

附件3

破格申报 专业技术资格审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | |  | | | **性别** | |  | **出生年月** | |  | **照片** |
| **学 历** | | **全日制**  **教 育** |  | | | **毕业院校系及专业** | |  | | |
| **在 职**  **教 育** |  | | | **毕业院校系及专业** | |  | | |
| **毕业**  **时间** | |  | | | | | | **参 加**  **工作时间** | |  | |
| **专业技术资格**  **取得时间** | | | |  | | | | **聘任时间** | |  | |
| **专业工作年限** | | | |  | | | | **破格申报**  **专业及级别** | |  | |
| **工作单位及职务** | | | |  | | | | | | | |
| **用于破格申报**  **的主要业绩** | | | |  | | | | | | | |
| **单位意见** | **（盖 章）**  **年 月 日** | | | | | | | **市（厅）人社（事）部门**  **意见** | **（盖 章）**  **年 月 日** | | |
| **审批意见** |  | | | | | | | | | | |
| **备**  **注** |  | | | | | | | | | | |

附件4

单位公示证明

同意推荐本单位 　　　　　同志申报　　　　　　　系列（专业） 级专业技术资格。其申报的材料已经本单位审查，并按省有关规定在本单位公示5个工作日以上。

申报材料经公示后无异议。

单位（公章）：

年      月      日

附件5

申报材料清单

姓 名： 单 位：

申报级别： 申报专业：

是否破格： 联系电话：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材 料 名 称 | 原件  （份数） | 复印件  （份数） | 备注 |
|  | 专业技术资格评审表 |  |  |  |
|  | 破格申报 专业技术资格审批表 |  |  |  |
|  | 申报 专业高级工程师专业技术资格考试报名表 |  |  |  |
|  | 业绩成果（篇幅较大、不便上传的） |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：**本表一式两份，一份贴于资料袋上，一份放在袋内。