

安徽省专业技术人员综合管理服务平台
——职称申报系统操作手册系统
(申报个人)

安徽省人力资源和社会保障厅

2022年06月

目录

一、 注册登录	2
二、 个人首页	7
三、 个人业绩库	8
四、 职称申报	9
(一) 页面展示	9
(二) 职称申报流程	10
1. 马上申报	10
2. 申报职称选择	11
3. 确认诚信承诺书	12
4. 个人信息录入	13
5. 申报业绩	19
6. 结果一览表	23
7. 提交审核	25
8. 评审表导出	28
五、 个人中心	29
(一) 个人信息	29
(二) 我的职称	32
1. 电子职称证书生成	32
2. 电子职称证书下载	34
3. 职称证书补换	36

一、注册登录

用户在浏览器中输入网址：<http://hrss.ah.gov.cn/>（推荐使用谷歌浏览器或者360安全浏览器极速模式），进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，在“资讯中心”页面下方的“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”（以下简称本系统），进入本系统首页，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录。如图1-1、图1-2、图1-3、图1-4所示：



图 1-1



图 1-2



图 1-3



图 1-4

- (1) 已有安徽政务服务网账号的个人，可直接在“个人用户”框中登录，支持账号密码登录和支付宝扫码授权登录，登录后自动进入本系统。
- (2) 没有安徽政务服务网账号的个人，点击“个人用户”框下方的“注册”，根据安徽政务服务网提示完成注册再进入安徽省专业技术人员综合管理服务平台的登录页点击“个人登录”。
- (3) 若个人为首次登录本系统，点击安徽政务服务网的“登录”后则将跳转到本系统个人注册界面，需完善个人政治面貌、民族、电子邮箱、所在职称系列等（带*为必填项）才可进入系统。所在职称系列最多选择三个系列或者进入系统在个人中心一个人信息完善。如图 1-5、图 1-6 所示：

首次登录请先确认并完善信息，等待单位审核通过。（未取得申请单位或未取得所在单位确认通过之前，专业技术人员可进行业绩数据录入，但无法提交确认，同时也无法进行职称申报）

个人注册

* 为必填项

基础信息

真实姓名: 身份证号:

手机号码:

完善信息

* 性别: * 出生日期:

* 政治面貌: * 民族:

* 电子邮箱: * 通讯地址:

* 工作时间: * 最高学历:

所在职称系列:

职称名称: 技能等级:

获得学位: 固定电话:

选择所在单位

是否同步选择单位: 是 否

提交

图 1-5

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人信息

我的职称

个人信息

真实姓名: 身份证号: 4 手机号码: 136

其他信息

性别	女	出生日期	20 <input type="text"/>
民族	汉族	政治面貌	
电子邮箱		通讯地址	
工作单位	包河区 <input type="text"/>	工作时间	
获得学位		最高学历	
行政职务		技能等级	
职称名称		手机号码	13 <input type="text"/>
固定电话		所在职称系列	中小学教师
是否自由职业者	否		

完善信息 变更单位

图 1-6

注：个人如果未绑定工作单位或未取得工作单位审核通过之前，可以进行前期业绩库的录入但无法提交至单位审核，同时也无法进行职称的申报。

① 选择“是”，点击“选择单位”，在弹出的搜索框中输入单位名称，查询到匹配的单位名称后，点击单位名称后对应的“选择”按钮，输入申请说明，点击“提交”，待单位审核通过后，即可完成工作单位的绑定。

② 选择“否”，则可暂不选择工作单位，待进入系统后在“个人中心”中再变更工作单位。

③ 选择“是”，点击“选择单位”，在弹出的搜索框中输入单位名称，但查询不到匹配的单位名称，说明所在工作单位尚未在本系统中完成注册，个人需关闭搜索框，将“是否同步注册单位”选为“否”，点击“提交”。同时联系所在单位相关负责人通过本系统进行法人账号的注册登录，待工作单位账号注册成功后，申报人员可在“个人中心”页面，点击“变更单位”，选择工作单位名称，待单位审核通过后，即可完成工作单位的绑定。如图 1-7 所示：



图 1-7

④ 若申报人是自由职业者，变更单位选择“是”自由职业者，单位名称选择当地县区人社部门作为自己的单位，填入申请说明，待人社部门审核通过后，即可完成工作单位的绑定。如图 1-8 所示：

变更单位

是否自由职业者: 自由职业者请选择当地人社部门作为自己的单位

* 单位名称: 合肥市人社局

选择单位

申请说明: 请输入 申请说明

保存 取消


完善信息 变更单位

图 1-8

二、个人首页

个人进入系统后，首先进入个人首页。系统首页分别展示个人基本信息、我的申报情况、待处理事项、业绩统计以及最新计划信息列表五个模块。如图 2-1 所示：

首页
个人业绩库
职称申报
个人中心



欢迎您, [姓名]

手机号码: [手机号]

我的申报情况

(测试) 2021年度合肥市中小学教师系列高级职称评审 查看>>>

申报时间: 2021-08-17 申报类型: 常规申请 申报系列: 中小学教师(含幼儿园) 申报状态: 编辑中

待处理



暂无数据

业绩统计



最新计划信息

[职称申报计划](#) 学术和技术带头人及后备人选选拔计划

序号	年度	计划名称	评委会	评审级别	申报起止日期	操作
1	2021年	(测试) 2021年工程系列测试	安徽省工程系列高级技术职务评审委员会	高级	2021-08-15至2021-09-15	查看
2	2021年	(测试) 2021年度蚌埠市卫生系列高级专业技术资格评审工作的通知	蚌埠市卫生系列副高级职称评审委员会	高级	2021-08-10至2021-09-10	查看

图 2-1

三、个人业绩库

个人业绩库是系统方便个人在职称申报之前对个人的申报材料的录入存储，便于后期的直接使用，因此个人可在职称申报开始之前录入业绩库数据或在日常需要增加业绩库数据时进行录入，录入的业绩库数据都需经过所在单位审核后方可使用。目前是针对各个系列共性业绩的设置，个人可根据各个系列所需要的申报业绩进行录入。

具体操作参照个人业绩库的说明书。

四、职称申报

(一) 页面展示

职称页面分别展示个人的当前申报记录、我的历史记录以及评审计划。

- (1) 当前申报记录：显示申报年度、申报专业、有无面试、起止日期、申报职称、申报时间、申报方式、申报级别、申报状态信息。以及下方可供个人操作的按钮，包括填报、查看、删除、免面试、打印准考证、导出申报信息。若职称申报内容无法一次性录入完成，则每次录入后可先保存但不提交，待下次登录系统时，在当前申报记录页面点击“填报”即可继续录入信息（若评审计划填写错误，可点击“删除”，重新申报）。
- (2) 我的历史记录：显示年度、计划名称、申报方式、申报专业、申报职称、申报级别、申报日期以及操作。
- (3) 评审计划：可输入计划名称、年度、评审级别、计划类型进行搜索相应的计划。显示年度、计划名称、评委会、评审级别、申报起止日期。

当前申报记录

2022年—蚌埠市中小学教师系列高级职称评审委员会 [查看](#)

申报年度: 2022年
申报专业: 小学科学
有无面试: 无

起止日期: 2022-06-21 至 2022-07-31
申报职称: 高级教师
申报时间: 2022-06-22

申报方式: 常规申报
申报级别: 高级
申报状态: 编辑中

[填报](#) [查看](#) [删除](#) [导出评审表](#)

我的历史记录

序号	年度	计划名称	申报方式	申报专业	申报职称	申报级别	申报日期	操作
1	2022年	测		材料工程	高级工程师	高级	2022-06-11	查看
2			破格申报	预算会计	高级会计师	高级	2022-06-11	查看

共 2 条 1

评审计划

请输入计划名称进行查询 年度: 评审级别: 计划类型: [搜索](#)

序号	年度	计划名称	评委会	评审级别	申报起止日期	操作
1			测	正高级 高级	2021-09-15 2022-02-01	查看

图 4-1

(二) 职称申报流程

1. 马上申报

点击图 4-1 中需要申报的评审计划后的“查看”，进入职称申报计划的相关信息页面，可查看计划的基本信息、评审范围对象、可评审专业、计划内容等，以及下载职称申报所需的相关附件。点击下方“马上申报”按钮。如图 4-2 所示：



图 4-2

2. 申报职称选择

点击“马上申报”后，进入申报职称选择页面，个人需勾选申报形式（根据评审计划设定并结合本人申报情况，选择合适的申报形式），并选择申报专业和申报职称，勾选“确认无误”后，点击“提交”。如图 4-3 所示：

职称申报选择

* 申报形式: 常规申报 破格申报 转评申报

* 申报系列: 中小学教师

* 申报专业: 请选择
*可输入关键字搜索申报专业

* 申报职称: 请选择
请选择申报职称

已选择: -

确认无误

提交

图 4-3

3. 确认诚信承诺书

提交后，弹出“诚信承诺书”确认对话框，个人需勾选“我已阅读并承诺”并点击“同意并继续”后，才可进入职称申报信息填写页面。若个人申报需要电子的诚信承诺书，可以在对话框中“点击下载承诺书模板”，下载打印出来本人签字。如图 4-4 所示：



图 4-4

4. 个人信息录入

各个系列都包括基本信息、工作经历、学历教育、继续教育、年度考核、附件上传。如图 4-5 所示：

个人信息

申报情况

申报形式: 常规申报 申报职称: 中小学教师-小学数学-高级教师 修改专业

申报级别: 高级 申报单位: 包河区工

申报人: 证件类型: 证件编号: 4

性别: 女 出生日期: 是否面试: 不需要

受理评委会: 蚌埠市中小学教师系列高级职称评审委员会

个人信息

曾用名: 请输入曾用名 * 民族: 请选择 民族

* 出生地: 请输入 出生地 * 工作时间: 请输入参加工作时间

工资级别: 请输入 工资级别 * 工作年限: 请输入 工作年限

* 专业年限: 请输入 专业年限 * 政治面貌: 请选择 政治面貌

党政职务: 请输入 党政职务 身体状况: 请输入 身体状况

参加何学术团体任何职: 请输入 参加何学术团体任何职

专业信息

* 教师类别: 请选择 教师类别 * 编制类别: 请选择 编制类别 * 从教日期: 请选择 从教日期

* 教龄: 请输入 教龄 * 农村教龄: 请输入 农村教龄 * 教师资格: 请输入 教师资格

* 任教学段: 请选择 任教学段 * 校(园)长岗位培训证书: 注: 如有证书, 请在“附件上传”中上传相应证书。

保存个人信息

现有职称情况

+ 新增 职称评聘情况为必填项, 需录入相关内容和附件。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作
----	------	------	------	------	------	--------	----

图 4-5

(1) 基本信息

显示申报情况、个人信息、专业信息（系统自动根据申报系列显示）、现有职称情况。

- 申报情况：展示个人的职称申报情况以及个人的信息。其中申报职称后的“修改专业”便于个人在职称申报选择页面时专业选择错误后修改专业或申报职称，点击修改专业，下拉选择正确的申报专业或申报职称，点击提交即可，如图 4-6 所

示：

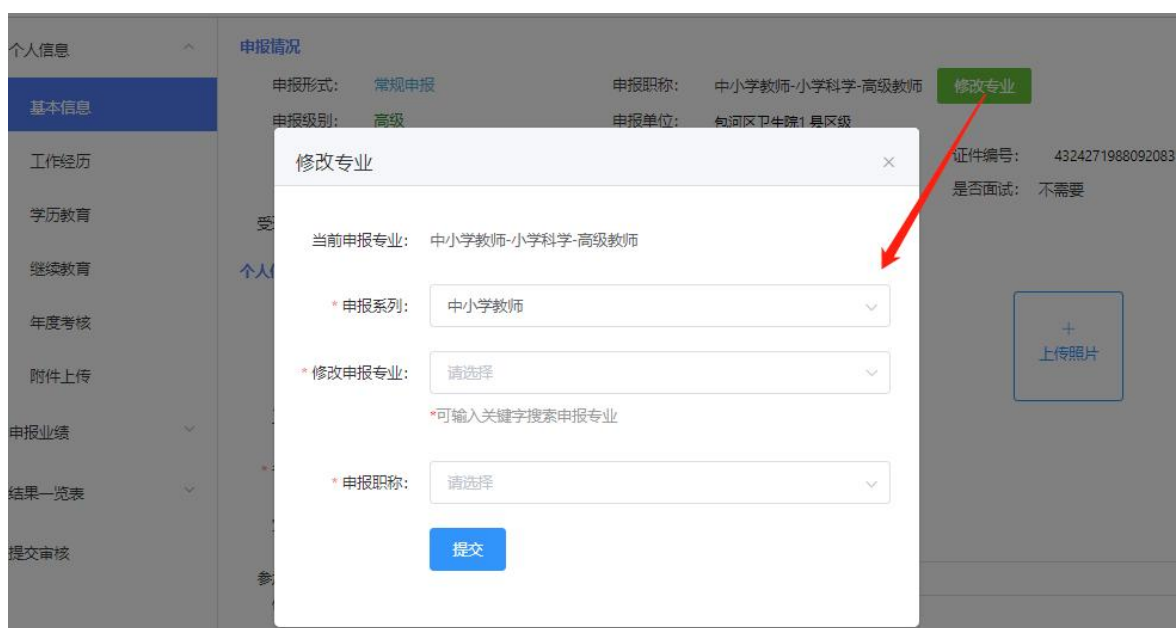


图 4-6

➤ 个人信息：需录入相关的个人信息和上传个人的电子证件照片，点击“保存”。

如图 4-7 所示：

首页 > 职称申报 > 填写申报信息 < 返回上一页

个人信息

基本信息

工作经历

学历教育

继续教育

年度考核

附件上传

申报业绩

结果一览表

提交审核

申报情况

申报形式: 常规申报 申报职称: 中小学教师-小学数学-高级教师 修改专业

申报级别: 高级 申报单位: 包河区

申报人: 证件类型: 证件编号:

性别: 女 出生日期: 是否面试: 不需要

受理评委会: 蚌埠市中小学教师系列高级职称评审委员会

个人信息

曾用名: * 民族:

* 出生地: * 工作时间:

工资级别: * 工作年限:

* 专业年限: * 政治面貌:

党政职务: 身体状况:

参加何学术团体任何职:

专业信息

* 教师类别: * 编制类别: * 从教日期:

* 教龄: * 农村教龄: * 教师资格:

* 任教年级: * 校(园)长岗位培训证书: 注: 如有证书, 请在附件上传中上传相应证书。

保存个人信息

现有职称情况

+ 新增 ↑ ↓ *职称评聘情况为必填项, 需录入相关内容和附件。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作
1	2036522	青阳路小学	中小学教师	科学	一级教师	评审	编辑 删除

图 4-7

- 现有职称情况: 个人录入现有的职称信息以及对应的评聘情况。点击“新增”, 右侧弹出新增页面, 录入现有职称情况的信息并上传相关文档。若存在对应的评聘情况, 点击“新增”, 录入相关信息。可添加多条现有职称情况以及对应的评聘情况, “新增”按钮右侧的“↑”、“↓”按钮可调整下方已填报的现有职称情况排序。如图 4-8、图 4-9 所示:

注: 事业单位人员的现有职称评聘情况为必填项, 请务必根据聘用文件上的内容准确填写聘用日期, 否则将影响职称申报审核。

现有职称情况 上移

+ 新增

↑

↓

*职称评聘情况为必填项, 需录入相关内容和附件。

序号	证书编号	工作单位	系列名称	专业名称	资格名称	职称取得方式	操作
1	2036522	青阳路小学	中小学教师	科学	一级教师	评审	编辑 删除

图 4-8

新增

现有职称情况

* 职称取得方式: 请选择 职称取得方式

* 工作单位: 请输入 获得证书时工作单位

证书编号: 请输入 证书编号

* 系列名称: 请输入 系列名称

* 专业名称: 请输入 专业名称

* 资格名称: 请输入 资格名称

* 评审机构: 请输入 评审机构

* 评审日期: 请选择 评审日期

* 发证机构: 请输入 发证机构

* 发证日期: 请选择 发证日期

现有职称评聘情况

+ 新增

聘用名称	聘用单位	聘用开始日期	聘用结束日期	操作
请输入 聘用名称	请输入 聘用单位	选择 聘用开始日期	选择 聘用结束日期	移除

证明材料

专业技术资格证书及评聘情况 只能上传jpg/docx文件, 且不超过10MB, 且最多只能上传10个文件

保存 取消

现有职称情况

+ 新增

序号	证书编号	工作单位
1	102365220	青阳路小学

图 4-9

(2) 工作经历

- 点击“导入”按钮，弹出“导入工作经历”界面，选中需导入的工作经历，点击“保存”，可将个人业绩库中已录入并经单位审核后的工作经历导入，可导入一条或多条。
- 点击“上移”或“下移”按钮，可调整下方已录入的工作经历排序。
- 导入记录后的“移除”按钮可对已导入的工作经历进行“移除”，不会删除业绩库数据。

如图 4-10、图 4-11 所示：



图 4-10



图 4-11

(3) 学历教育

- 导入方式同“工作经历”导入。
- 必须勾选“合格学历”按钮设置符合申报条件的学历。
- 点击“>”按钮，下方可展示学历教育的详细信息，可以查看学制、证书编号以及相关附件。

如图 4-12、图 4-13 所示：

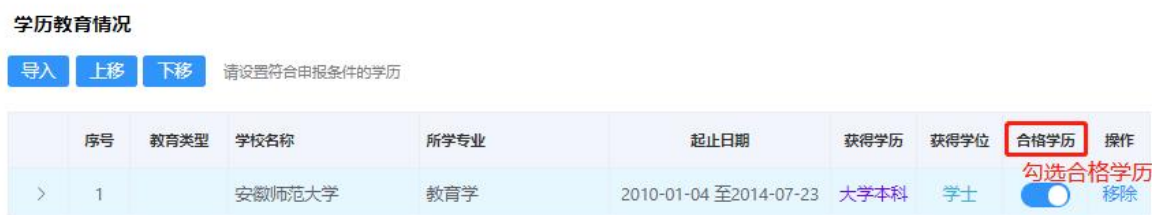


图 4-12



图 4-13

(4) 继续教育

- 导入方式同“工作经历”导入。

(5) 年度考核

- 导入方式同“工作经历”导入。
- 导入后的年度考核后，须选择考核结果为“合格”或“不合格”。

如图 4-14 所示：

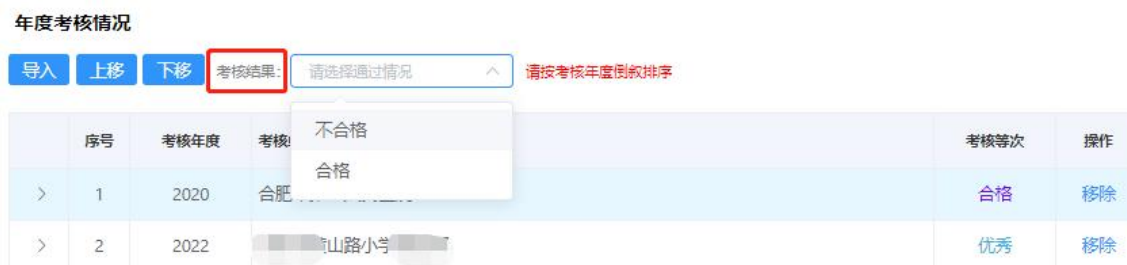


图 4-14

(6) 附件上传

- 上传本人身份证正反面照片、职称申报承诺书、职（执）业资格证书、个人社保

证明等相关材料（需要上传哪些附件由评委会组建单位发布评审计划前配置，个人根据页面显示的附件项进行相应的上传即可），点击“保存”即可。如图 4-15 所示：

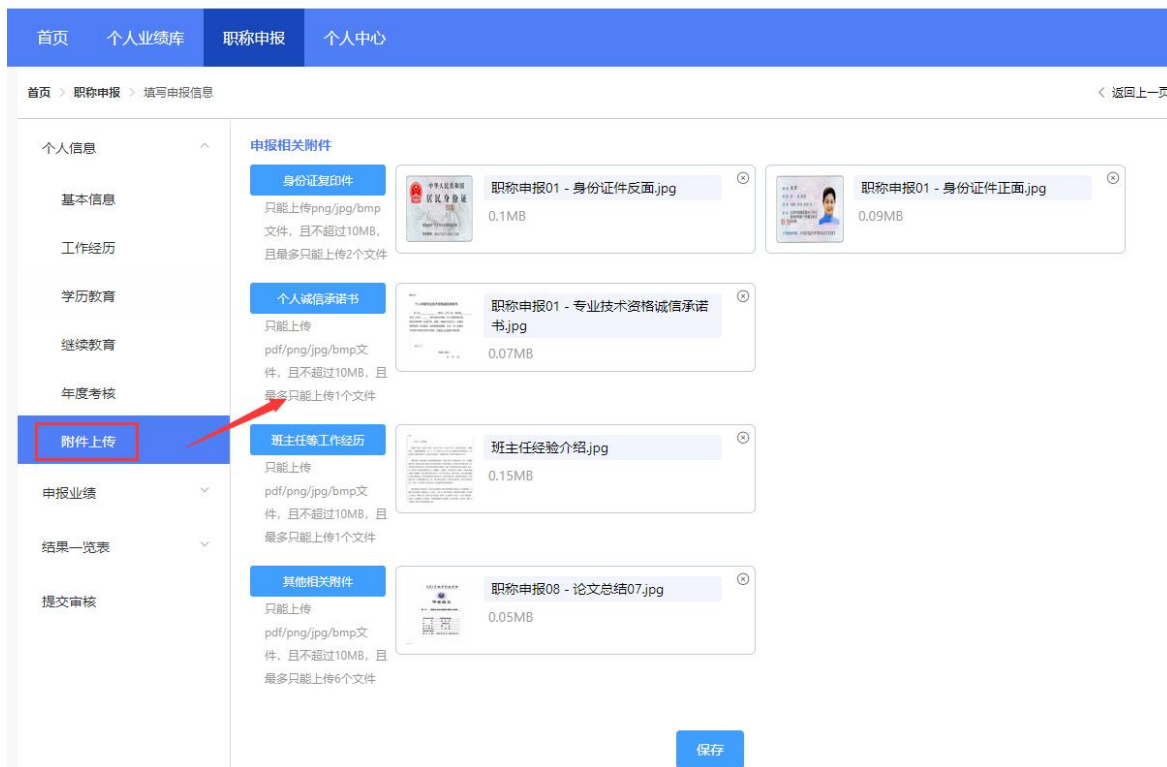


图 4-15

5. 申报业绩

申报业绩下的类别以及每个类别对应的具体申报项目由评委会组建单位根据评审标准条件等进行设置，因此不同的评审计划，或者同一个评审计划下不同的申报级别，所显示的内容都会有所不同。请申报人员根据页面显示以及对照评审标准条件导入相关业绩。下面以中小学系列、工程系列导入的申报业绩条件为例子。

- 以中小学教师系列评审标准条件设置为例。包括乡村任教或支教、能力条件、业绩条件和教研科研条件。（具体申报业绩录入项由组建单位根据各系列评审标准设置）如图 4-16 所示：



图 4-16

(1) 思想政治

- 温馨提示：提示该申报业绩共几项及最多或最少输入几项。
- 点击“导入”按钮，弹出“导入业绩库”界面，选中需导入的业绩库数据，点击“保存”，可将个人业绩库中已录入并经单位审核后的个人业绩库数据导入，可导入一条或多条。
- 已导入过的个人业绩库数据不允许二次导入，若需导入，先移除导入过的个人业绩库数据再重新选择导入。
- 点击“上移”或“下移”按钮，可调整下方已录入的个人业绩库数据排序。
- 导入记录后的“移除”按钮可对已导入的个人业绩库数据进行“移除”。不会删除业绩库数据。
- 点击“>”按钮，下方可展示导入的个人业绩库数据的详细信息，可以查看相应信息和相关附件。

如图 4-17、图 4-18、图 4-19 所示：



图 4-17



图 4-18

1、任职期表彰奖励

导入 上移 下移 导入数量不限

	序号	类别	时间	业绩内容	排名	操作
∨	1	项目获奖情况	2020-06-01	基于积极语用观的中学语文核心素养培育(省部)一等	1/10	移除

参与人数： 10 人

个人排名： 1

相关附件：
 职称申报07 - 获得荣誉01.jpg
0.04MB

图 4-19

(2) 乡村任教或支教

- 导入方式同“思想政治”。

(3) 能力条件

- 导入方式同“思想政治”。

(4) 业绩条件

- 导入方式同“思想政治”。

(5) 教研科研条件

- 导入方式同“思想政治”。

- 以申报工程系列高级工程师为例。选择不同的评审标准，所需要的业绩会有所不同，比如选择“工程技术领域高技能人才申报专业技术资格评审标准（高级）”需要上传能力条件、业绩条件和论文著作条件，选择“工程系列专业技术资格评审标准（高级）”需要上传能力条件、业绩贡献、智力成果。（具体申报业绩录入项由组建单位根据各系列评审标准设置）如图 4-20、图 4-21 所示：



图 4-20



图 4-21

➤ 导入、查看、移除步骤请参照上述“思想政治”下介绍的操作方式。

6. 结果一览表

(1) 附件一览表

➤ 该页面可以查看所有已上传的附件相关情况。点击“查看附件”，可以查看附件原图，点击图片可以放大或缩小查看情况。如图 4-22、图 4-23 所示：

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 职称申报 > 填写申报信息 < 返回上一页

个人信息
申报业绩
结果一览表
附件一览表
申报一览表
提交审核

附件一览表

附件名称	附件大小	操作
个人免冠照片 1个		查看附件
blob	0.02MB	查看附件
班主任工作经历 1个		查看附件
班主任经验介绍.jpg	0.15MB	查看附件
其他相关附件 1个		查看附件
职称申报01 - 教师资格证.jpg	0.4MB	查看附件
个人诚信承诺书 1个		查看附件
职称申报01 - 专业技术资格诚信承诺书.jpg	0.07MB	查看附件

图 4-22

查看原图

职称申报01 - 身份证件反面.jpg 职称申报01 - 身份证件正面.jpg

*点击图片可放大缩小图片查看

图 4-23

(2) 申报一览表

- 可以预览已填报和导入的所有信息及附件情况，右侧导航栏可以定位到需要查看的项目。如图 4-24 所示：

首页 > 个人业绩库 > 职称申报 > 个人中心

首页 > 职称申报 > 填写申报信息 > 返回上一页

个人信息
申报业绩
结果一览表
附件一览表
申报一览表
提交审核

(测试) 2021年度合肥市中小学教师系列高级职称评审

申报情况

申报职称: 高级教师-中学语文	申报形式: 常规申报	申报级别: 高级
申报单位: 蚌埠市第一...	申报人: ...	性别: 女
证件类型: 居民身份证	证件编号: 34-...	出生日期: 1997-07-04
单位性质: 国有企业		是否面试: 是
受理评委会: 合肥市中小学教师系列高评会		

个人信息

曾用名: 无	民族: 汉族	
出生地: 安徽合肥	参加工作时间: 2015-07-01	
工资级别: 无	工作年限: 6年	
专业年限: 6年	政治面貌: 中共党员	
党政职务:	身体状况: 健康	
参加何学术团体任何职务:		

申报相关附件

申报情况
个人信息
工作经历
学历教育
继续教育
年度考核
思想政治
乡村任教或支教
能力条件
业绩条件
教科研条件
单位推荐意见

图 4-24

7. 提交审核

- 所有职称申报材料录入和导入结束后，点击“开始检测”，对申报材料的各项必备条件和正确性进行检测。
- 当检测结果出现不符合时，不可提交，需补充完整材料信息才可进行提交审核。

如图 4-25、图 4-26 所示：

首页 > 个人业绩库 > 职称申报 > 个人中心

首页 > 职称申报 > 填写申报信息 < 返回上一页

个人信息
申报业绩
结果一览表
提交审核

提交审核

序号	申报项	检测结果	是否通过
1	个人信息检测	个人信息已填写完整, 个人免冠照片已正确上传	☑
2	工作经历	已填写1条工作经历信息	☑
3	继续教育经历	已填写1条继续教育经历信息	☑
4	教育经历	已填写1条教育经历信息, 已设定最高学历: 大学本科	☑
5	年度考核情况	已添加1条年度考核记录, 未填写年度考核结果	☒
6	附件上传情况	职称填报承诺书 已上传附件 1 个, 已上传附件 1 个, 班主任工作经历 已上传附件 1 个	☑
7	思想政治	任职期表彰奖励 已录入 1 个业绩	☑
8	乡村任教或支教	乡村任教或支教经历 已录入 1 个业绩	☑
9	能力条件	行动研究报告 为必填项, 当前尚未录入, 行动研究报告 已录入 0 个业绩, 指导青年教师方面 为必填项, 当前尚未录入, 指导青年教师方面 已录入 0 个业绩	☒
10	业绩条件	业绩条件 要求至少录入2项记录, 当前已录入了 2 项, 教育教学类表彰 已录入 1 个业绩, 政府特殊津贴 已录入 0 个业绩, 教学成果奖 已录入 1 个业绩, 优秀班主任或所带班级获得表彰 已录入 0 个业绩, 发展学生个性特长和创新能力方面做出成绩 已录入 0 个业绩, 开展教育教学改革并取得突出成绩 已录入 0 个业绩, 主持或参与制定教育教学改革类文件、标准等 已录入 0 个业绩, 积极开展教育教学改革 已录入 0 个业绩	☑
11	教研科研条件	教研科研条件 要求至少录入1项记录, 当前已录入了 1 项, 本学科教育论文或教学方法介绍 已录入 0 个业绩, 出版教育教学专著 已录入 1 个业绩, 国家课程教材、省或地方教材编写 已录入 0 个业绩, 主持并完成课题研究 已录入 0 个业绩, 国家教育考试命题工作 已录入 0 个业绩	☑

开始检测 提交审核

(申报信息不完善, 无法提交)

图 4-25

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

首页 > 职称申报 > 填写申报信息 < 返回上一页

个人信息

申报业绩

结果一览表

附件一览表

申报一览表

提交审核

提交审核

序号	申报项	检测结果	是否通过
1	个人信息检测	个人信息已填写完整,个人免冠照片已正确上传	✔
2	工作经历	已填写1条工作经历信息	✔
3	继续教育经历	已填写1条继续教育经历信息	✔
4	教育经历	已填写1条教育经历信息,已设定最高学历-大学本科	✔
5	年度考核情况	已添加1条年度考核记录,已填写年度考核结果	✔
6	附件上传情况	职称填报承诺书 已上传附件 1 个,已上传附件 1 个,班主任工作经历 已上传附件 1 个	✔
7	思想政治	任职期表彰奖励 已录入 1 个业绩	✔
8	乡村任教或支教	乡村任教或支教经历 已录入 1 个业绩	✔
9	能力条件	行动研究报告 已录入 1 个业绩,指导青年教师方面 已录入 1 个业绩	✔
10	业绩条件	业绩条件 要求至少录入2项记录,当前已录入了 2 项,教育教学类表彰 已录入 1 个业绩,政府特殊津贴 已录入 0 个业绩,教学成果奖 已录入 1 个业绩,优秀班主任或所带班级获得表彰 已录入 0 个业绩,发展学生个性特长和创新能力方面做出成绩 已录入 0 个业绩,开展教育教学改革并取得突出成绩 已录入 0 个业绩,主持或参与制定教育教学改革类文件、标准等 已录入 0 个业绩,积极开展教育教学改革 已录入 0 个业绩	✔
11	教科研研条件	教科研研条件 要求至少录入1项记录,当前已录入了 1 项,本学科教育教学论文或教学方法介绍 已录入 0 个业绩,出版教育教学专著 已录入 1 个业绩,国家课程教材、省级地方教材编写 已录入 0 个业绩,主持并完成课题研究 已录入 0 个业绩,国家教育考试命题工作 已录入 0 个业绩	✔

开始检测
提交审核

图 4-26

注意:

- 个人在一个申报年度中只允许申报一次职称（不限系列和专业），申报年度为评审计划年度（非自然年度）。
- 个人在诚信档案中存在记录且处于禁止申报期间的，不允许进行申报。
- 个人根据评审计划设定并结合本人申报情况，选择合适的申报类型（常规申报、破格申报、转评申报）。
- 姓名、身份证号码、性别为不可更改项。
- 修改专业只允许是同一个职称评审计划里的专业修改。
- 上传的个人照片为近期免冠正面彩色证件照，背景色不限定，该照片将显示在电子职称证书上。
- 系统中所设置的填报项目当个人不具有时，若为必填项，则填“无”，若为非必填项，请置空。

-
- “专业年限”不能大于工作年限，若填写的值大于工作年限，则系统自动将专业年限的值调整为工作年限的值。
 - 对于现有职称评聘情况，若有在现有职称情况里新增即可，如无则可不录入。
 - 上传的职称填报承诺书必须有本人手写签名。
 - 工程系列中化工工程和安全工程的专业需进行笔试，系统提供上传笔试申请表附件。
 - 所有上传的附件应为原件的扫描件或照片，若为复印件则须有单位盖章证明。上传的附件需确保文字、图形清晰可辨，不得涂改。
 - 点击已上传的附件，可进行附件名称的修改。请将所有附件以文件内容命名，如“身份证正面”、“教师资格证”、“笔试申请附件”等。
 - 职称申报页面：个人信息（含基本信息、工作经历、学历教育、继续教育、年度考核、附件上传）、破格申报和转评申报（根据申报类型显示，系统会自动生成破格审批表和转评申报表）、能力条件、业绩条件、教科研条件（后三项为组建单位根据评审标准设置申报类别）。
 - 个人从业绩库中，选择符合申报条件的业绩进行导入；导入的数据不可修改，但可移除（仅移除导入数据但不删除业绩库该条数据）。
 - 如所需要申报的业绩不在个人业绩库的，应先到个人业绩库中录入相关业绩并上传对应的证明材料经单位审核后，再到职称申报记录中进行导入。申报页面不提供直接添加个人业绩的功能。

8. 评审表导出

职称申报需要提供专业技术资格评审表，经各单位盖章认可后存入个人档案中，因涉及到的盖章部门有用人单位、业务主管部门、职称管理部门、评委会组建单位、评委会等，此表仍由线下提交审核。

为避免个人多处录入，系统在个人提交所有申请材料之后自动生成专业技术资格评审表供个人自行打印后送各单位审核盖章。

➤ 点击“导出评审表”按钮，导出系统根据个人填报信息生成的专业技术资格评审

表；个人申报材料提交审核在当前申报记录显示审核流程。

如图 4-27 所示：



图 4-27

五、个人中心

个人中心页面有个人信息和我的职称两部分内容。

(一) 个人信息

➤ 个人信息：显示个人照片、姓名、身份证号码、手机号码。

电子照片上传：上传的照片会在首页显示，也可直接用于职称申报。点击“上传照片”，上传个人电子证件照片，点击“上传”，在电脑中选择需上传的证件照片，下方的按钮可以放大或缩小照片，也可以将照片旋转调整，右侧空白区域为照片的预览效果，照片调整好点击提交；如照片需要更换，鼠标放在照片处可以修改和删除。如图 5-1、图 5-2、图 5-3 所示：

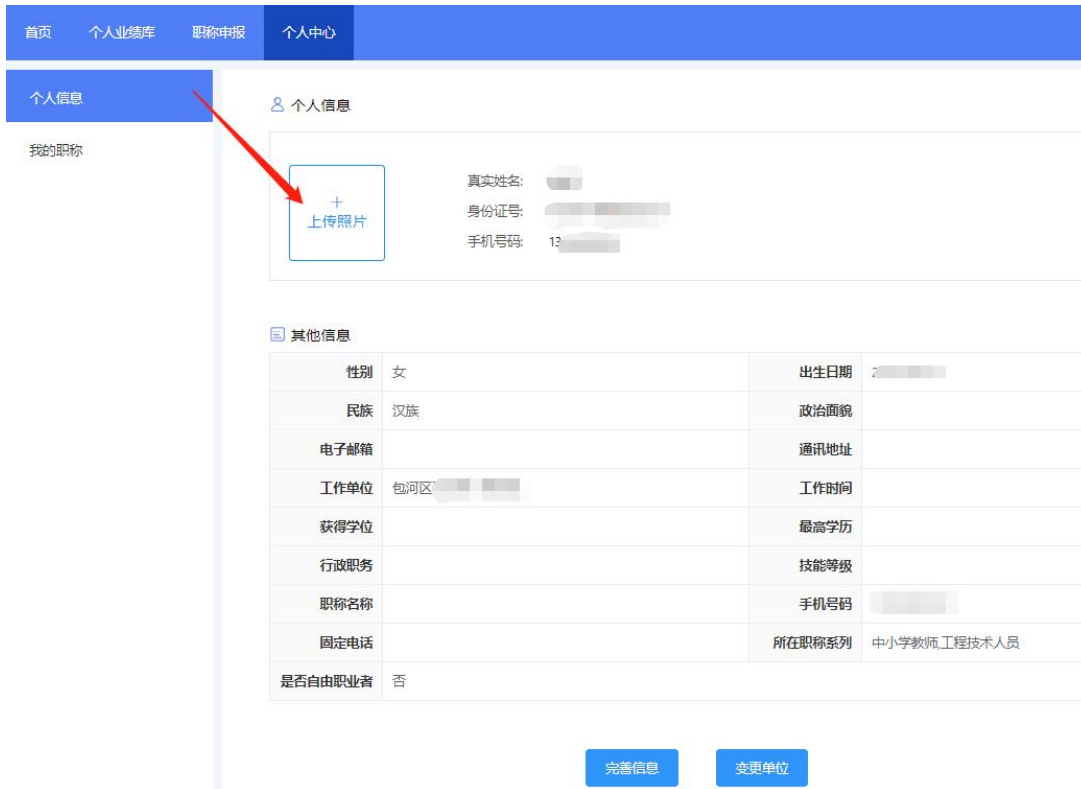


图 5-1



图 5-2

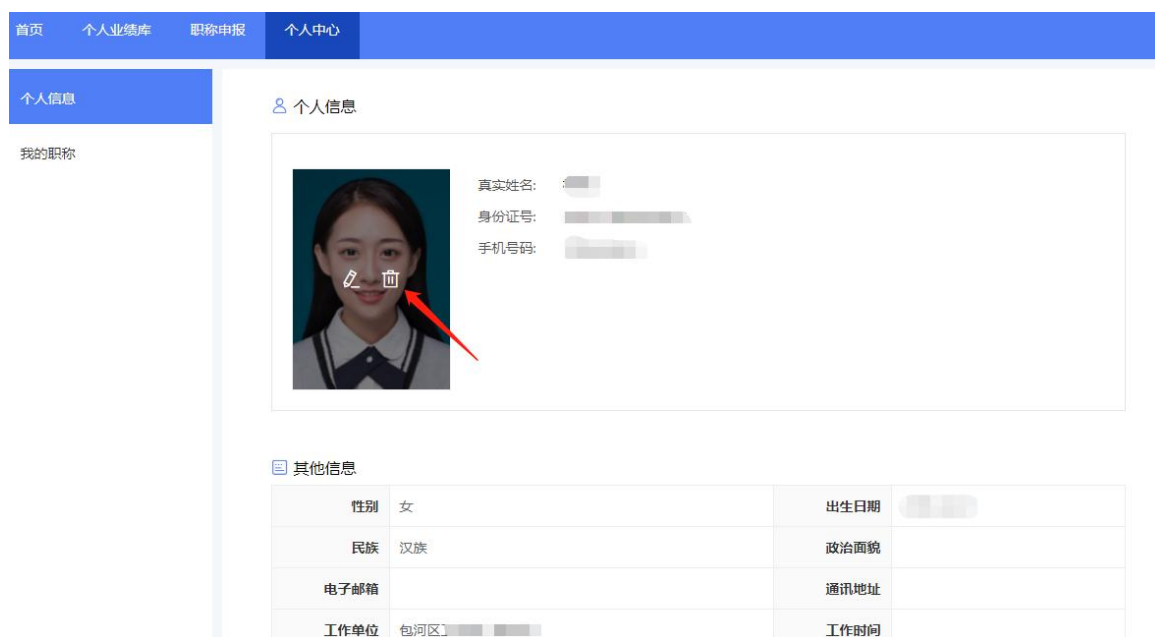


图 5-3

- 完善信息：显示性别、出生日期、联系地址、工作单位等信息。点击“完善信息”按钮可对个人基本信息进行补充完善。
- 变更单位：点击“变更单位”按钮，可以重新绑定工作单位，待单位审核同意后生效。如图 5-4 所示：

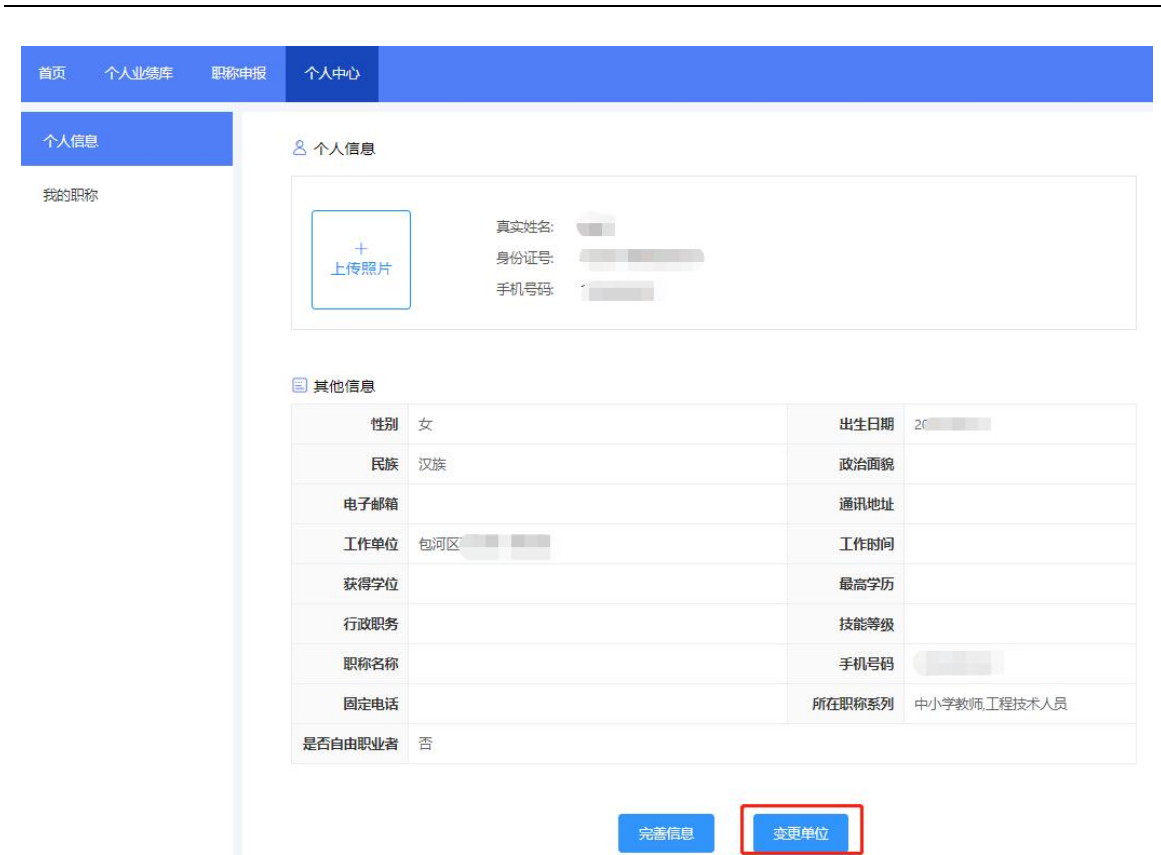


图 5-4

(二) 我的职称

1. 电子职称证书生成

注：申报人员必须先上传个人证件照片，系统才可以生成对应的电子职称证书（在本系统进行职称申报的个人无需上传照片）。

电子照片上传：个人进入系统后，点击“个人中心”，点击“我的职称”，如下图所示：



图 5-5

点击“上传”，可以上传个人电子证件照片，点击“上传照片”，如图 5-6 所示：



图 5-6

点击“上传”，在电脑选择电子证件照片，进行上传，如图 5-7 所示：

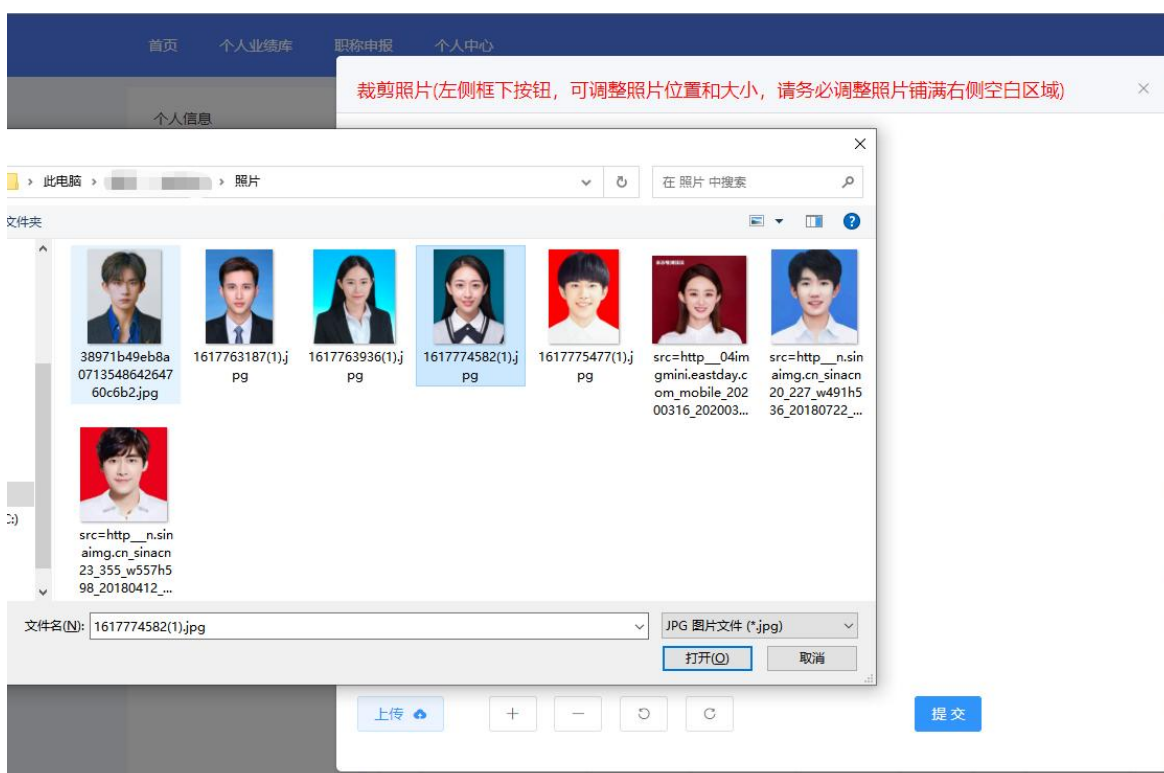


图 5-7

点击下方的按钮可以放大或缩小照片，也可以将照片进行旋转调整，右边电子照片为预览效果。如图 5-8 所示：

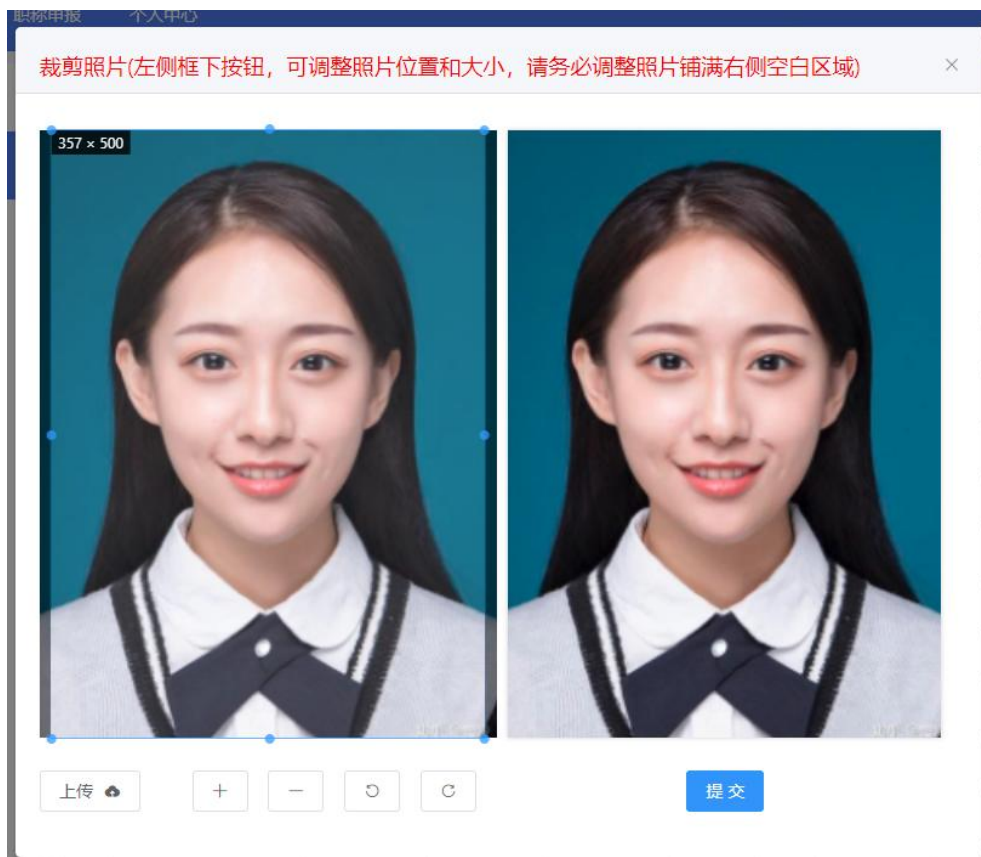


图 5-8

注：建议个人上传 2 寸电子照片时，将电子照片铺满剪切区域，生成的电子证书更为美观。

2. 电子职称证书下载

注：电子证书上需要加盖职称评审委员会和发证机关电子印章，因部分评委会或发证机关尚未申请电子印章，所以生成的职称证书无相关印章。根据评委会组建单位或者发证机关具体情况，由申报人员自行下载打印证书到相关部门线下盖章，或者由组建单位统一下载盖章后再下发申报人员。

个人上传电子证件照片之后，系统将自动生成电子证书，证书生成结束后，可以进行电子职称证书下载，点击“下载”按钮，如图 5-9 所示：



图 5-9

如果点击下载出现如下提示，可过段时间再进行下载（根据当前系统正在生成证书的数量不同，等待的时间有所不同），如下图 5-10 所示：



图 5-10

点击“下载”，可以在线预览电子职称证书。可以用手机扫描此二维码在线查看电子职称证书信息。如图 5-11 所示：



图 5-11

点击“查看”按钮，系统弹出查看页面，显示个人的基本信息和获得资格情况，点击“证书文件”也可在线预览电子职称证书。如图 5-12 所示：

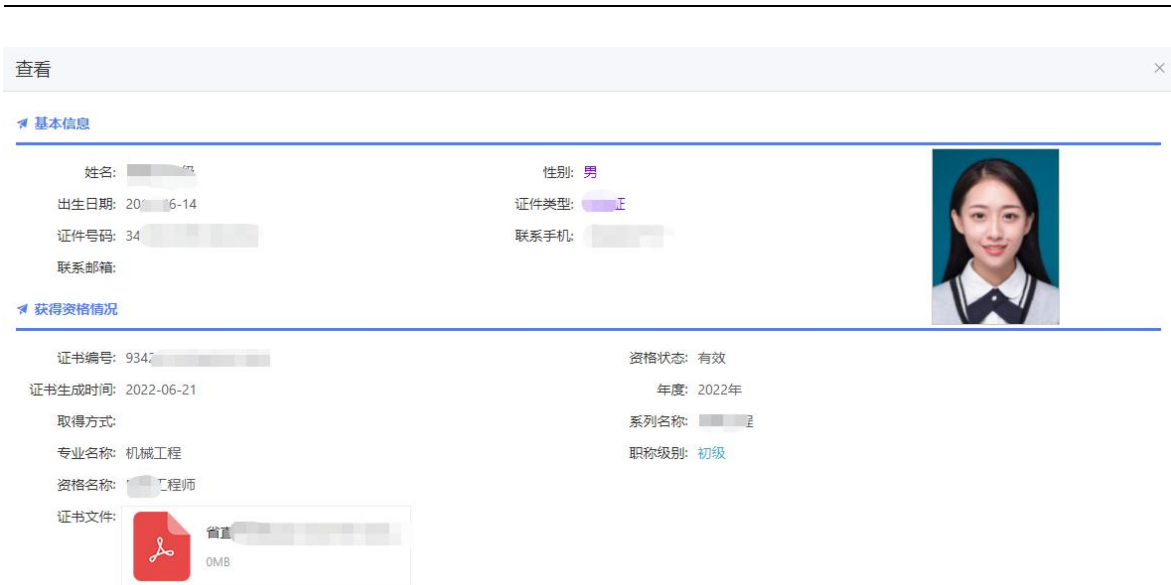


图 5-12

3. 职称证书补换

个人职称证书丢失或者信息错误，可以在系统发起补换证申请，根据系统提示录入相应的信息，上传佐证材料提交到单位审核，单位审核通过提交到下一节点审核，待发证机关审核通过，系统会生成新的电子职称证书。

登录系统之后，在个人中心页面点击左侧菜单【我的职称】，进入我的职称页面。如图 5-13 所示：



图 5-13

情况一：需要补换的职称证书不在我的职称列表中，需要新增补换证申请。

- (1) 点击页面上方的“新增”按钮，在弹出的页面输入职称证书信息，上传佐证材料，点击“提交”即可。如图 5-14 所示：

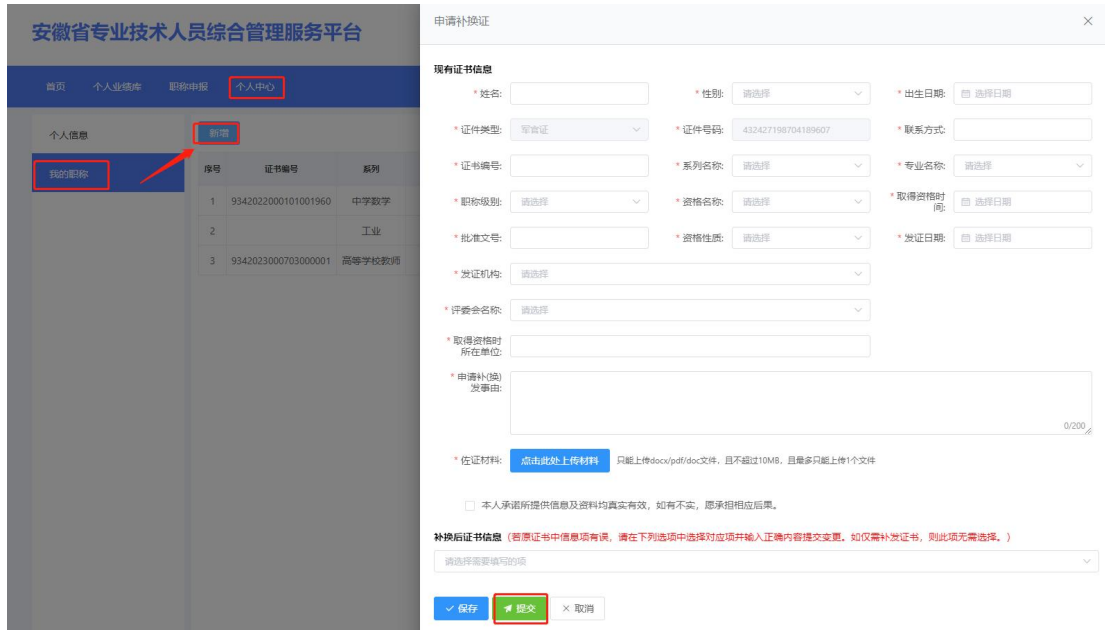


图 5-14

(2) 在新增补换证数据后的操作栏, 点击“补换证”按钮, 在弹出的页面点击“流程”, 可查看补换证的相应审核流程。如图 5-15、图 5-16 所示:



图 5-15

申请补换证
✕

流程 ▾

✔ 个人补换证发起 通过 [模糊] 交于2022-06-07 16:05:19

通过

● 单位审核 安徽首 [模糊]

审核中

现有证书信息

* 姓名: <input type="text" value="王福"/>	* 性别: <input type="text" value="男"/>	* 出生日期: <input type="text" value="1993-06-15"/>
* 证件类型: <input type="text" value="军官证"/>	* 证件号码: <input type="text" value="[模糊]"/>	* 联系方式: <input type="text" value="19585416522141"/>
* 证书编号: <input type="text" value="2352116414"/>	* 系列名称: <input type="text" value="中小学教师"/>	* 专业名称: <input type="text" value="中学数学"/>

图 5-16

(3) 在已审核通过的补换证数据后的操作栏，点击“上传”按钮，在弹出的页面上上传证件照片，点击“提交”即可。如图 5-17、图 5-18 所示：

首页
个人业绩库
职称申报
个人中心

个人信息

我的职称

新增

序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
1	9342022000101001960	中学数学	中学数学	中小学二级...	中级	2022	2016-05-11	有效	查看 下载 补换证
2		中学数学	中学数学	中小学高级...	高级	2013	2013-07-09	有效	查看 上传 补换证

图 5-17

38

裁剪照片(左侧框下按钮,可调整照片位置和大小,请务必调整照片铺满右侧空白区域)

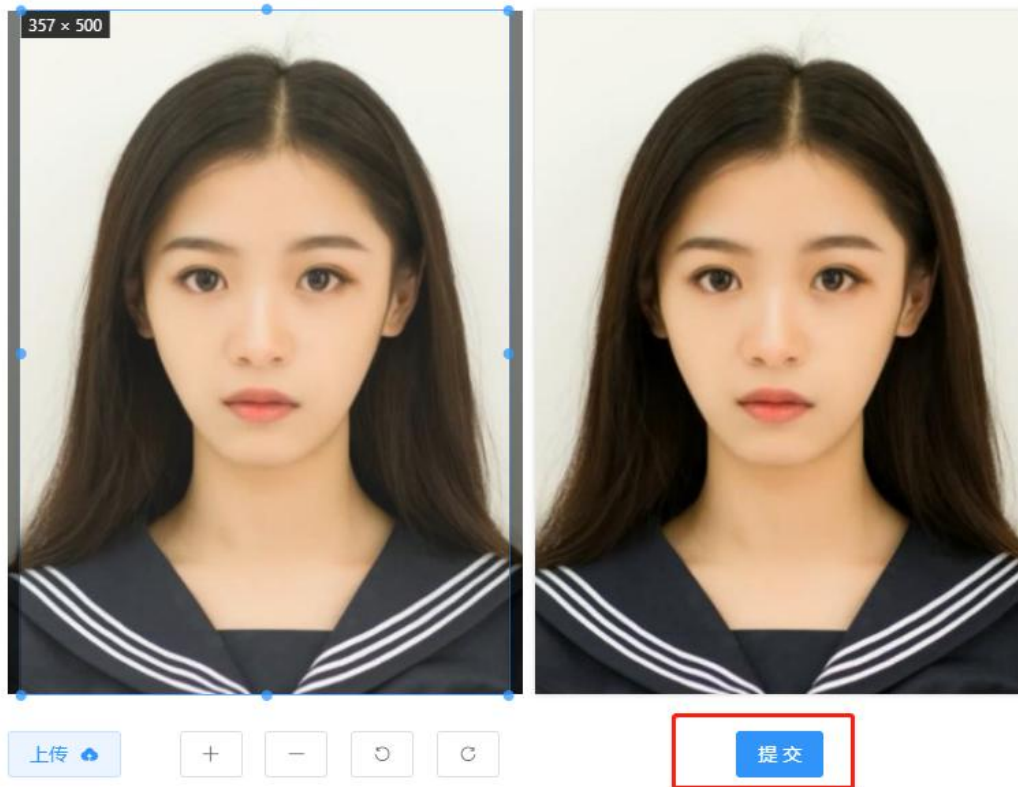


图 5-18

(4) 在已上传证件照片的补换证数据后的操作栏,点击“下载”按钮,在弹出的页面可下载补换后的职称证书。如图 5-19、图 5-20 所示:

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人信息

新增

序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
1		工业	工业	助理经济师	中级	2022	2022-04-28	有效	查看 上传 补换证
2	9342023000703000001	高等学校教师	政治	教授	正高级	2023	2022-05-05	有效	查看 下载 补换证

图 5-19



图 5-20

情况二：需要补换的职称证书在我的职称列表中，直接点击职称证书数据后的“补换证”按钮。

(1) 点击需要补换证书数据后的操作栏的“补换证”按钮，在弹出的页面输入需要更改的信息并上传相关的佐证材料，点击“提交”即可。如图 5-21、图 5-22 所示：



图 5-21

申请补换证
×

证书信息

姓名: 小龙2	性别: 女	 资格名称: 教授 资格性质: 社会化
证件类型: 军官证	证件号码: 432427198704189607	
出生日期: 2022-05-06	联系方式: 13566666614	
证书编号: 9342023000703000001	系列名称: 高等学校教师	
专业名称: 政治	职称级别: 正高级	
取得资格时间: 2022-04-07	批准文号: 2022 [2022]	
发证日期: 2022-05-05	发证机构: 安徽省人社	
评委会名称: 绿色通道全系列测试评委会		
所在单位: 合肥市第一中学 市级		

补换证信息 (若原证书中信息项有误, 请在下列选项中选择对应项并输入正确内容提交变更。如仅需补发证书, 则此项无需选择。)

请选择需要填写的项

- 取得资格时所在单位
- 资格性质
- 系列名称
- 专业名称
- 资格名称

本人承诺所提供信息及资料均真实有效, 如有不实, 愿承担相应后果。

✓ 保存
➡ 提交
✕ 取消

图 5-22

(2) 点击已申请补换证数据后操作栏的“补换证”按钮, 在弹出的页面点击“流程”, 可查看补换证书的流程。如图 5-23、图 5-24 所示:

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心										
个人信息	新增									
我的职称	序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
	1	9342022000101001960	中学数学	中学数学	中小学二级...	中级	2022	2016-05-11	有效	查看 下载 补换证
	2		中学数学	中学数学	中小学高级...	高级	2013	2013-07-09	有效	查看 补换证

图 5-23

申请补换证

流程

个人补换证发起 通过 小龙2 提交于2022-06-07 16:10:49

通过

单位审核 安徽省交通运输厅单位

审核中

现有证书信息

* 姓名: 小龙2	* 性别: 男	* 出生日期: 1997-05-06
* 证件类型: 居民身份证	* 证件号码: [REDACTED] 7	* 联系方式: 1[REDACTED]
* 证书编号: 9342022000101001960	* 系列名称: 中小学教师	* 专业名称: 中学数学
* 职称级别: 中级	* 资格名称: 中小学二级教师	* 取得资格时间: 2016-05-03
* 批准文号: 54161	* 资格性质: 社会化	* 发证日期: 2016-05-11
* 发证机构: 合肥市人社局		
* 评委会名称: 合肥市中小[REDACTED]		
* 取得资格时所在单位: [REDACTED]		
* 申请补(换)发事由: [REDACTED] [2022]		

图 5-24

(3) 在已审核通过的补换证数据后的操作栏，点击“下载”按钮，在弹出的页面可下载补换后的职称证书。如图 5-25 所示：

首页 个人业绩库 职称申报 个人中心

个人信息

新增

我的职称

序号	证书编号	系列	专业	职称名称	职称级别	年度	发证日期	状态	操作
1		工业	工业	助理经济师	中级	2022	2022-04-28	有效	查看 上传 补换证
2	9342023000703000001	高等学校教师	政治	教授	正高级	2023	2022-05-05	有效	查看 下载 补换证

图 5-25